



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. главы администрации  
МО «Коневский сельсовет»  
*Т.М. Тарасова*  
Т.М. Тарасова  
№16-р от 21.05.2015г

**УСТАВ**  
Муниципального унитарного предприятия  
«Конево»  
муниципального образования «Коневский сельсовет»  
Балахнинского района Нижегородской области

2015 год

1

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Конево» муниципального образования «Конеvский сельсовет» Балахнинского района Нижегородской области в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с распоряжением главы администрации № 16-р от 21.05.2015г.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Конево» муниципального образования «Конеvский сельсовет» Балахнинского района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Конево».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Конеvский сельсовет», а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Конеvский сельсовет» Балахнинского района Нижегородской области, далее – «Учредитель».

## **II. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по

обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством, актами муниципального образования «Конеvский сельсовет» и настоящим Уставом.

2.9. Место нахождения Предприятия: д.Конево, ул.Советская, д.5 Балахнинского района Нижегородской области

Почтовый адрес: 606414 д.Конево, ул.Советская, д.5 Балахнинского района Нижегородской области

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

### **III. Цели и предмет деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях осуществления деятельности по решению социальных задач, в рамках вопросов местного значения и в целях повышения эффективности использования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является предоставление населению и юридическим лицам в границах муниципального образования «Конеvский сельсовет» услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществление полномочий возложенных администрацией муниципального образования «Конеvский сельсовет»

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

3.3.1. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

3.3.2. Сбор, очистка и распределение воды;

3.3.3. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

3.3.4. Распределение газообразного топлива; торговля газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям;

3.3.5. Осуществление переданных полномочий в сфере муниципального жилищного контроля;

3.3.6. Управление эксплуатацией жилого фонда;

3.3.7. Управление эксплуатацией нежилого фонда;

3.3.8. Устройство покрытий зданий и сооружений;

3.3.9. Производство прочих строительных работ;

3.3.10. Деятельность автомобильного грузового транспорта;

3.3.11. Производство отделочных работ;

3.3.12. Производство общестроительных работ;

3.3.13. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

3.3.14. Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

### 3.3.15. Предоставление прочих услуг;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Коневский сельсовет» и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Уставный фонд должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.10. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия Учредитель обязан сформировать уставной фонд Предприятия в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

Уставной фонд Предприятия формируется за счет передачи Учредителем денежных средств и имущества Предприятию.

4.11. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

4.14. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.15. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.16. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.17. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли.

4.18. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.19. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

#### **V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия**

5.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **VI. Права и обязанности Предприятия**

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного

фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «рабочий поселок Малое Козино»

6.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.



6.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.9. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

## **VII. Создание филиалов и открытие представительств**

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **VIII. Управление Предприятием**

8.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

8.3.Руководитель назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4.Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5.Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.6.Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

#### **IX.Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия**

9.1.Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2.Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

9.3.Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

9.4.За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

9.5.Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом или аудиторской проверки независимыми аудиторами.

## Х.Хранение документов Предприятия

10.1.Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2.Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3.В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4.Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

## XI.Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1.Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

11.2.При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.7. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).



меровано и  
уровано и  
скреплено печатью

И.О. Главы администрации

Тарасова М. Тарасова

ОГРН(ГРН)	1155218004358
Дата записи	29.05.15
Пронумеровано, прошито	
на	12
листах	
заместитель начальника Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области М.А. Кузнецова	
(подпись, печать)	



8.8.Изменения и дополнения в трудовой договор принимаются путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Трудовой договор прекращается:

- в связи с истечением срока действия трудового договора;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Прекращение трудового договора с руководителем предприятия производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями трудового договора.

8.9.Руководитель предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

8.10.Руководитель предприятия действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

8.11.Руководитель предприятия назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.12.Руководитель предприятия организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.13.Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.14.Руководитель предприятия не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию через муниципальное учреждение культуры ЦБС «Коневская сельская библиотека» и на информационном стенде около здания администрации.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

*Н.М. Тарасова*

Н.М. Тарасова

*Юлия Верникова*

*Юлия Верникова*



*Н.М. Тарасова*

*Н.М. Тарасова*



Администрация муниципального образования  
«Конеvский сельсовет»  
Балахнинского муниципального района Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.04.2016

д. Конево

№ 20-р

**«О внесении изменений и дополнений в распоряжение  
от 21.05.2015 № 16-р «О создании муниципального унитарного  
предприятия «Конево»**

Рассмотрев Протест Балахнинского городского прокурора от 18.03.2016 года № 5-1-16 на Устав МУП «Конево», утвержденный распоряжением администрации МО «Конеvский сельсовет» от 21.05.2015 № 16-р, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

1. Внести в Устав МУП «Конево», утвержденный распоряжением администрации МО «Конеvский сельсовет» от 21.05.2015 №16-р следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«8.1.Предприятие возглавляет Директор (далее по тексту – руководитель предприятия), назначаемый на эту должность Учредителем.

8.2.Лицо, претендующее на должность руководителя предприятия, подает на имя Главы администрации муниципального образования «Конеvский сельсовет» личное заявление о назначении на должность руководителя предприятия, к которому прилагаются документы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3.Назначение руководителя предприятия, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

8.4.При назначении руководителя предприятия Учредитель заключает с руководителем предприятия трудовой договор в письменной форме.

8.5.Содержание трудового договора определяется сторонами и включает обязательные условия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации. В трудовом договоре могут быть предусмотрены иные условия с учетом специфики производства, отраслевых особенностей и финансовых возможностей Предприятия, не ухудшающие положение руководителя предприятия по сравнению с действующим законодательством.

8.6.Трудовой договор заключается на определенный срок, но не более чем на 5 (пять) лет. Срок договора Учредитель устанавливает по согласованию с руководителем предприятия.

8.7.В целях проверки соответствия подготовки и способностей руководителя предприятия поручаемой работе, ему может быть установлен испытательный срок до 6 (шести) месяцев. Условие об испытательном сроке должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытательного срока.